



Documento:	Procedimento de Garantia
Data:	06/09/2019
Revisão:	Versão 05

# Procedimento de Garantia BRP Automotive

## CRITÉRIOS DE GARANTIA

- O produto deverá ser original da marca Piloto ou da marca TENSA, marcas licenciadas pela BRP Automotive.
- O Prazo de garantia é de 12 meses, sendo 3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia complementar, contados a partir da data do lote de fabricação do produto.
- O produto deve obrigatoriamente ter sido adquirido através da BRP Automotive.

## NÃO ESTARÃO COBERTOS PELA GARANTIA

- Notas Fiscais que não corresponderem ao procedimento.
- A falta de algum item citado na nota fiscal.
- Indícios de queda e violação do produto.
- Danos causados por erros nas instalações do veículo/equipamento.
- Prazo de Garantia Vencido.

## ENVIO DE GARANTIA

- É necessário preenchimento do formulário de autorização de garantia BRP (ADG BRP)
- A remessa para à BRP deverá ser com frete pago pelo cliente.
- Procedendo a garantia o frete de retorno ao cliente fica sob a responsabilidade da BRP Automotive.
- Se possível reenviaremos a garantia junto à mercadoria do novo pedido.
- Não serão aceitas garantias sem Nota Fiscal e sem o formulário de autorização de garantia;



Documento:	Procedimento de Garantia
Data:	06/09/2019
Revisão:	Versão 05

## CRITÉRIO PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

- Natureza da Operação e CFOP:
  - CFOP: 5.915 (operações internas no Estado de SP), 6.915 (operações interestaduais);
  - Discriminar os produtos;
  - Código da Situação Tributária ICMS: 00 (TRIBUTADA INTEGRALMENTE)
  - Destacar o ICMS sobre os produtos;
- Preço Unitário: Deve ser o mesmo que consta na Nota Fiscal de origem.
- Quantidade: As quantidades não podem ser superiores às constantes nas notas fiscais de compra. Caso seja necessária a utilização de mais de uma nota fiscal de origem, colocar o item em linhas separadas.
- Peso e Volume: É obrigatório que seja mencionado na nota fiscal o peso e a quantidade de volumes dos itens, para que seja solicitada a coleta junto à transportadora.
- Alíquotas/Valores de impostos: Destacar somente o imposto de ICMS, que é de circulação de mercadoria, não destacar IPI e ST.
- Dados Adicionais: Informar números de Notas Fiscais no qual a mercadoria foi adquirida.
- Observação: Para empresas Optantes do SIMPLES as informações de impostos (ICMS, IPI, ICMS ST) devem ser mencionadas em Dados Adicionais e destacados no campo da NF-e Despesas Acessórias somando ao total da nota.
- Enviar a NF-e (DANFE) emitida juntamente com o arquivo XML para nfe@brp-automotive.com

## TRANSPORTE

- Não serão aceitas mercadorias que cheguem sem autorização prévia e de transportadoras com frete a pagar pela BRP.
- A NOTA FISCAL deve ser enviada dentro da caixa.
- Identificar no lado externo do volume o local a ser entregue:

Rua Safira, 273B Entrada Lateral – Recreio Campestre Joia  
Indaiatuba, SP Brasil  
CEP: 13347-080



Documento:	Procedimento de Garantia
Data:	06/09/2019
Revisão:	Versão 05

#### ANÁLISE FÍSICA DO PRODUTO

- Análise será feita pelo controle de qualidade da Fábrica que emitirá o laudo com o parecer técnico.

#### PROCESSO DE RESSARCIMENTO

- Não serão concedidos créditos financeiros ao cliente, mas sim reposição da peça em garantia (revisada ou substituída por nova).
- Não será realizado pagamento em espécie ou depósitos em conta e não será concedido desconto em boletos já emitidos, exceto para clientes inativos.
- O envio da mercadoria será mediante Nota Fiscal com CFOP 5916 e 6916.

#### SETOR DE GARANTIA

- Para mais informações ou dúvidas entrar em contato com a área de atendimento ao cliente:

TEL: (19) 3935-3091

E-mail: atendimento@brp-automotive.com